Соглашение
о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг

г. Улан-Удэ "9" 1 2014 г.

Учредитель МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ», в лице председателя Афанасьевой Ульяны Сергеевны, действующий на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 371 от 29.08.2011 г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение) в лице директора Бадмаевой Натальи Цыденовны, действующее на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основе определения Учредителем расходов, необходимых для оказания услуг с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в соответствии с приказом Учредителя.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с кассовым планом на 2014 год.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Предоставлять Учреждению необходимые разъяснения по вопросам оказания услуг, включая разъяснения по требованиям к качеству оказания услуг.

2.1.5. Осуществлять контроль за оказанием услуг.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. В любое время проверять процесс оказания Услуг, качество и объем услуг, оказываемых Учреждением.

2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания услуг.

2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания услуг, в том числе отступлений от условий муниципального задания, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Не осуществлять расходы за счет средств субсидии на содержание имущества, в случае сдачи его в аренду.

2.3.3. Обеспечивать для представителей Учредителя необходимые условия для осуществления контроля за оказанием услуг.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, предоставлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания, а также по требованию Учредителя в установленный им срок предоставлять Учредителю иные связанные с исполнением Соглашения сведения и документы, необходимые для обеспечения контроля за оказанием услуг.

2.3.6. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных услуг не выполнены требования и не соблюдены характеристики, предусмотренные муниципальным заданием, по требованию Учредителя за свой счет устранить все допущенные нарушения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг и (или) показателей качества. Объем субсидии не увеличивается до принятия решения учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет города Улан-Удэ.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания и настоящего Соглашения

3.1. Контроль исполнения муниципального задания осуществляет Учредитель.

3.2. Контроль исполнения муниципального задания основан на использовании процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения. Формами контроля являются отчетная документация, плановые и внеплановые проверки, собеседование и анкетирование, а также результаты контрольных проверок по представлению органа муниципального финансового контроля.

3.3. При выполнении муниципального задания в полном объеме Учреждением объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

3.4. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой корректировку ассигнований в порядке, установленном приказом Учредителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Учредитель освобождается от ответственности перед Учреждением.

4.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Учредителя, Услуги подлежат оплате в фактически оказанном объеме. Суммы неиспользованных субсидий Учреждение обязано вернуть Учредителю.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2014 г.

6. Заключительные положения

6.1. В случае приостановления в установленном порядке деятельности Учреждения в связи с проведением капитального ремонта на этот период муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждению не формируется.

Финансирование Учреждения с момента приостановления его деятельности до ввода в эксплуатацию осуществляется на основании бюджетной росписи, формируемой исходя из минимально необходимых затрат административно-хозяйственного характера по обеспечению сохранности Учреждения, его подготовки к введению в эксплуатацию после ремонта, осуществления компенсационных выплат работникам, предусмотренных законодательством.

6.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, субсидия на содержание такого имущества не предоставляется.

6.3. Объем субсидии на содержание имущества может быть изменен при изменении перечня недвижимого и движимого особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23	Место нахождения: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8
Банковские реквизиты: ИНН 0323063752 КПП 032601001 л/с 101.01.001.0 р/с 40204810600000000304 БИК 048142001 УФК по Республике Бурятия (МУ "Комитет по финансам Администрации г.Улан-Удэ", МУ "Комитет по образованию г.Улан-Удэ") Банк ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ	Банковские реквизиты: ИНН 0323098988 КПП 032601001 л/с 101023593 ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ, г. УЛАН-УДЭ БИК 048142001 р/с 40701810500003000001
Председатель Афанасьева Ульяна Сергеевна М.П.	Директор Бадмаева Наталья Цыденовна М.П.